|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info/akti/polojeniya/pol001.files/image003.jpg **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ** Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е | | | |
| 06.10.2017 | № | | 186 |
|  | |
| «Об утверждении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» | |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская постановляет:

1. Утвердить порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3.Главному специалисту по кадрам и делопроизводству в 5-дневный срок с момента принятия настоящего распоряжения ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава местной Администрации О.Ю. Буканова**

Приложение к распоряжению местной Администрации Муниципального образования

Лиговка-Ямская от 06.10.2017 № 186

**ПОРЯДОК**

**разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в целях реализации требований пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская и ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Не допускается возможное участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его ответственному должностному лицу местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская за кадры, либо ответственном лицу у за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо). Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Должностное лицо осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

5. По результатам предварительного рассмотрения заявления ответственные должностные лица подготавливают мотивированное заключение по существу вопроса и направляют его и заявление на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

6. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление соответствующей резолюции «согласовано» или «отказано». Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Разрешение представителя нанимателя (работодателя), принятое в соответствии с п.п. «а» пункта 5 настоящего Порядка, оформляется распоряжением по кадрам представителя нанимателя (работодателя), которое в течении 2 рабочих дней доводится до сведения муниципального служащего под роспись и хранится в личном деле.

9. Муниципальный служащий при участии в управлении некоммерческой организацией не вправе:

а) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей (полномочий);

б) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей (полномочий);

в) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Администрации города.

10. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих местной Администрации муниципального образования Лиговка-Ямская на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ**

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателя (работодателя), ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не влечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_