|  |  |
| --- | --- |
| ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ_чб2-работа  **МЕСТНАЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**     |  | | --- | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |   08.12. 2014 г.№ 141 |

**«**Об утверждении Положения «О ведении

реестра муниципального имущества внутри-

городского Муниципального образования

 Санкт-Петербурга муниципальный округ

Лиговка-Ямская»

В целях организации полного и точного учёта имущества, находящегося в собственности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, всоответствии с ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления вРоссийской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2009 г.№ 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка веденияорганами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утверждённого решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 23.06.2011 г. № 159 (в ред. по состоянию на 20.03.2014 г.),   решением  Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 27.11.2014 г. № 23 "Об определении балансовой стоимости муниципального движимого имущества и особо ценного движимого имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества", местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Утвердить Положение «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», согласно приложению  № 1 к настоящему постановлению.

2.  Утвердить формы ведения реестра муниципального имущества    внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга       муниципальный округ Лиговка-Ямская, согласно приложений       №№ 2-4          к настоящему постановлению.

3.  Опубликовать  настоящее постановление  в    официальном     печатном    издании             Муниципального Совета Муниципального    образования Лиговка-Ямская   -  газете  «Лиговка-Ямская»  и   разместить   в     информационно  -  телекоммуникационной  сети                «Интернет» на   официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info).                                                                     4.      Направить   настоящее     постановление    в   Правительство  Санкт-Петербурга для включения  в регистр нормативных правовых    актов     Санкт -  Петербурга.                                                                                                           5.    Настоящее    постановление  вступает  в силу на следующий день после  дня  его официального опубликования (обнародования).                                 6.      Контроль  за  выполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

**Глава местной Администрации                                                     О.Ю. Буканова**

Приложение № 1

к постановлению местной Администрации

Муниципального образования Лиговка-Ямская

от 08.12.2014 г.  № 141

Положение

«О ведении реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

**1.**      **Общие положения**

                 1.1. Настоящее Положение  "О ведении реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее – Положение) устанавливает порядок учёта муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее – Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».                                                                                                       1.2.  Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

**2.  Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности**

2.1. В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности понимается перечень объектов учёта.

2.2. Учёт муниципального имущества в Реестре включает в себя поимённый учет объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект. При включении объекта в Реестр ему присваивается индивидуальный реестровый номер.

2.3.  Объектами учёта в Реестре являются:

2.3.1.   Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначении невозможно, либо иное имущество, отнесенное  законом  к   недвижимости);

2.3.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество,     балансовая     стоимость     которого        превышает размер, установленный решением Муниципального Совета  внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в т.ч. транспортные средства, независимо от их балансовой стоимости и  особо ценное движимое имущество.

2.3.2.1. В перечень особо ценного движимого имущества, подлежит включению движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный решением Муниципального Совета  внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.   
2.3.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является внутригородское Муниципальное образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

2.4. Ведение Реестра осуществляется местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 и возложено на финансовый орган местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

2.5.    Ведение Реестра состоит из следующих процедур:

2.5.1. Включение объекта в Реестр.

2.5.2. Внесение изменений об объекте в  Реестр.

2.5.3. Исключение объекта из Реестра.

2.6. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

2.7. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества на основании заверенных, уполномоченным на то лицом, первичных документов на приобретение недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр в течение 14 дней с момента приобретения такого имущества.

2.8. Исключение объекта  из Реестра означает  прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.  Данные об объектах учёта, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

2.9. Исключение объектов учёта из Реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская  на соответствующее имущество.

2.10. Основанием для включения или исключения объектов из Реестра являются:  
2.10.1. Договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в Реестре, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

2.10.2. Решения, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

2.10.3.  Решения  судов, вступившие в законную силу.

2.10.4.  Акты о списании имущества в связи с его износом.

2.10.5.   Свидетельства о ликвидация   или  реорганизация  юридических   лиц, учредителем которых выступает Муниципальное образование Лиговка-Ямская.

2.11. Основанием для принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре являются:  
2.11.1.   Зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

2.11.2.    Данные об изменении организационно-правовой формы юридического лица - пользователя муниципального имущества.

2.11.3. Данные об изменении прав по владению и (или) пользованию муниципальным имуществом.

2.11.4.  Данные о закреплении имущества за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением).

2.14.5. Данные  инвентаризации объектов муниципальной собственности.

2.14.6.  Данные   об изменении  состояния   (стоимостного,    технического) объектов муниципальной собственности.

2.11.7.   Распоряжения о присвоении, изменении, исключении адресов объектам муниципальной собственности, присвоения наименования и (или) определения местоположения объектов муниципальной собственности.

2.12. Решение о включении или исключении объекта из Реестра, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр, оформляется распоряжением Главы местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

**3. Предоставление сведений об объектах учёта**

3.1. Сведения об объектах учёта, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра,  по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.                                                                                                                3.2. Предоставление сведений об объектах учёта (или мотивированное решение об отказе в их предоставлении) осуществляется местной Администрацией  Муниципального образования Лиговка-Ямская на основании письменных запросов в течение 10 дней с момента поступления запроса.

*2.1.4. Денежными средствами внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская вправе распоряжаться главный распорядители бюджетных средств в соответствии с ежегодным решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская на текущий финансовый год и плановый период соответствующего финансового года.*

2.2.  В реестре муниципальной собственности осуществляется учет имущества сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области:

-  закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством;

-  составляющего муниципальную казну сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области, в том числе земельные участки.

2.3. Объектами учёта в реестре являются:  
2.3.1.недвижимое имущество;  
2.3.2.движимое имущество;

2.3.2. особо ценное имущество;  
2.3.2. денежные средства;  
2.3.3. бюджет Муниципального образования Лиговка –Ямская.

либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Муниципального Совета  внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

                        1.3. Имущество внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская состоит          из денежных средств, бюджета Муниципального образования, недвижимого имущества, движимого имущества, особо ценного имущества, материальные запасы которого используются в процессе ежегодной текущей деятельности.

3.6. Решение о включении объекта в Реестр, внесения изменений и (или) дополнений в Реестр, исключения объекта из Реестра оформляется распоряжением главы местной администрации муниципального образования город Пушкин, которое должно быть издано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием город Пушкин документов, указанных в п.п. 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения.

Сведения в Реестр вносятся в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.8. Информация об объектах учёта предоставляется должностным, юридическим лицам, организациям по их запросу и в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.         Порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе,

**содержащихся в реестре муниципальной собственности**

5.1.  Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности, является открытой и общедоступной.

5.2.         Информация предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица по предъявлении документов:

а)            документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

б)           документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица, - для юридических лиц.

5.3.         Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности, предоставляется по форме согласно приложению № 3.

5.4.         Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципальной собственности (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) передается Администрацией сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области в срок не позднее десяти дней со дня поступления письменного запроса.

3.2.8. На основании документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением реестрового номера. Реестровый номер представляет собой 14-ти разрядный алфавитно-цифровой код.

В случае присвоения временного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква «В».

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква «П».

2,3,4 разряды - номер юридического лица, обладающего муниципальным имуществом (правообладатель).

5,6,7,8 разряды – номер объекта недвижимости.

9,10,11,12,13 разряды – номер движимого имущества.

14 разряд – буквы, обозначающие вид правообладателя:

«У» - муниципальное учреждение;

«П» - муниципальное предприятие;

«К» - имущество казны.

Постоянный реестровый номер является уникальным и не может быть использован повторно. Временный реестровый номер не является уникальным и может использоваться повторно после окончательного решения вопроса о внесении или не внесении имущества в Реестр.

Одновременно с внесением объекта учета в реестр, документы по объекту помещаются в учетное дело. Включение документов в учетное дело осуществляется по мере их получения.

Учетные дела формируются на объекты по принадлежности лицу, обладающему вещным правом на муниципальное имущество (балансосодержателям). На имущество казны формируется единое учетное дело.