[Проект договора](http://www.xn----7sbbfe3aqccqr5byne.xn--p1ai/upload/image/projekt_dog.doc)

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в местной  Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

Дата 18.05.2018

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская  объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга ведущего специалиста структурного подразделения организационный отдел.

Уровень профессионального образования:

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа»

Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

**К профессиональным знаниям**: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, Решений и распоряжений Муниципального образования, нормативных правовых актов иных исполнительных органов власти и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Муниципального образования, применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

**К профессиональным навыкам**: навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному обеспечению деятельности структурного подразделения, подготовки деловой корреспонденции и служебных документов, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний; навыки работы в сфере организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе (MS Word); работы с электронными таблицами (MS Excel); подготовки электронных презентаций; умения и навыки ведения сайтов, подготовка проектов  технических заданий по направлениям деятельности структурного подразделения, обоснование начальной максимальной цены контракта.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной вакантной должности муниципальной службы.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (по форме,  утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия страхового свидетельства обязательно пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт ранее не заключался);

копия свидетельства о постановке физического  лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя, супруга(гу), несовершеннолетних детей за год предшествующий году поступления  службу (по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р).

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская. Включение кандидата в кадровый резерв местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская производится с его согласия.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы  производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00 по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Харьковская 6/1.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 27.06.2018.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 717-87-44

Адрес электронной почты: ma@ligovka-yamskaya.ru