|  |
| --- |
|  ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ_чб2-работа**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ****ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ** |
|  РЕШЕНИЕ   |
| 08.11.2018 | № |  200 |
|   | Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородскогоМуниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целяхсклонения их к совершению коррупционных правонарушений |

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом предложения прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга (исх. № 310-001 от 12.10.2018), Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://лиговка-ямская.рф/).

 3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

 Решение вступает в силу со дня его принятия Муниципальным Советом.

 Глава Муниципального образования К.И. Ковалев

Приложение

 к решению Муниципального Совета

от 08.11.2018 № 200

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие (работники) обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении муниципального служащего (работника) в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы (работы) по иным основаниям, муниципальный служащий (работник) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы (работы).

3. [Уведомление](#P114) муниципальным служащим (работником) представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается должностному лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете Муниципального образования Лиговка-Ямская.

[Уведомление](#P114) должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя), которому направляется [Уведомление](#P114);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего (работника), заполняющего [Уведомление](#P114) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений, его должность;

- телефон муниципального служащего (работника);

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

- дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

- информация об отказе (согласии) муниципального служащего (работника) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения [Уведомления](#P114);

- подпись муниципального служащего (работника), заполнившего [Уведомление](#P114).

К [Уведомлению](#P114) прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений.

Рекомендуемый образец Уведомления приведен в [приложении 1](#P114) к настоящему Порядку.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий (работник) одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием сведений, содержащихся в [Уведомлении](#P114), согласно [пункту 3](#P53) настоящего Порядка, представителю нанимателя (работодателя),

5. [Уведомление](#P114) в день его поступления регистрируется в [журнале](#P178) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится у должностного лица, ответственного за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Листы [Журнала](#P178) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская.

[Журнал](#P178) ведется по форме согласно [приложению 2](#P178) к настоящему Порядку.

6. Копия [Уведомления](#P114) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (работнику) на руки под роспись в [Журнале](#P178) либо направляется по почте с Уведомлением о получении. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

7. Муниципальный служащий (работник), которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [пунктами 3](#P49), [4](#P66) настоящего Порядка.

8. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения [Уведомления](#P114) принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение (далее - ответственное должностное лицо).

Проверка сведений, содержащихся в [Уведомлении](#P114), проводится ответственным должностным лицом в соответствии с [пунктом 3](#P49) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации [Уведомления](#P114).

В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в [Уведомлении](#P114), от муниципального служащего (работника), подавшего Уведомление, а также иных муниципальных служащих (работников) могут быть запрошены объяснения по существу поданного Уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки [Уведомление](#P114) с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки содержащихся в [Уведомлении](#P114) сведений, в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки сведений в Уведомлении сообщает муниципальному служащему (работнику), подавшему Уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Муниципального Совета внутригородского

 Муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Лиговка-Ямская

представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения их к совершению

 коррупционных правонарушений, утвержденному

решением Муниципального Совета от 08.11.2018 № 200

 *(рекомендуемый образец)*

Главе внутригородского Муниципального

 образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Лиговка-Ямская

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(фамилия, имя, отчество)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество муниципального*

 *служащего (работника), телефон)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**

**(работника) к совершению коррупционных правонарушений**

 Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*обращения к муниципальному служащему (работнику) в связи с исполнением им должностных*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(дата, место, время)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должны были быть совершены*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*по просьбе обратившихся лиц)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(известные сведения о физическом (юридическом) лице,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)*

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*а также информация об отказе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(согласии) муниципального служащего (работника) принять предложение*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*о совершении коррупционного правонарушения)*

Прилагаемые к Уведомлению материалы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы и фамилия)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Муниципального Совета внутригородского

 Муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Лиговка-Ямская

представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения их к совершению

 коррупционных правонарушений, утвержденному

решением Муниципального Совета от 08.11.2018 № 200

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципальных служащих (работников) к совершению**

**коррупционных правонарушений муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская**

 Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 на \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрацион-ный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количе-ство листов | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) регистрирующего уведомление | Подпись регистриру-ющего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |