



Местная администрация внутригородского
Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026

№ 20-П

Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и
о признании утратившим силу постановления
местной Администрации от 29.12.2023 № 14

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2026 г., регистрационный № 85721), Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 29.12.2023 № 14 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте: <http://лиговка-ямская.рф>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации

Д. В. Уваров

РЕГЛАМЕНТ

о реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в местной Администрации внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2026 г., регистрационный № 85721) (далее – Общие требования), а также Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок действий должностных лиц местной Администрации МО Лиговка-Ямская (далее – Администрация) при осуществлении полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – задолженность по доходам).

1.3. Основной целью реализации полномочий является обеспечение полноты и своевременности поступления в бюджет внутригородского Муниципального образования доходов, администрируемых Администрацией, а также сокращение (ликвидация) просроченной задолженности.

2. Структура и содержание Регламента

Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (раздел 3 настоящего Регламента);
- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) (пункт 5.1 настоящего Регламента);
- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам) (пункт 5.2 настоящего Регламента);

РЕГЛАМЕНТ

о реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в местной Администрации внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2026 г., регистрационный № 85721) (далее – Общие требования), а также Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок действий должностных лиц местной Администрации МО Лиговка-Ямская (далее – Администрация) при осуществлении полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – задолженность по доходам).

1.3. Основной целью реализации полномочий является обеспечение полноты и своевременности поступления в бюджет внутригородского Муниципального образования доходов, администрируемых Администрацией, а также сокращение (ликвидация) просроченной задолженности.

2. Структура и содержание Регламента

Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (раздел 3 настоящего Регламента);
- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) (пункт 5.1 настоящего Регламента);
- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам) (пункт 5.2 настоящего Регламента);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам (раздел 6 настоящего Регламента);
- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (указаны в соответствующих разделах и пунктах Регламента), которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (раздел 7 настоящего Регламента);

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, (раздел 8 настоящего Регламента).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявления факторов, влияющих на ее образование, Администрация осуществляет следующие мероприятия:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП (перечень утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н);
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете

сотруднику администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

в1) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов. (В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией»)

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры Администрации (при наличии).

3.2. Сроки реализации мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента:

- контроль за зачислением и погашением начислений осуществляется постоянно (ежемесячно);
- инвентаризация расчетов проводится не реже одного раза в год (по состоянию на 1 января), а также по решению Главы местной Администрации;
- мониторинг финансового состояния должников проводится в рамках инвентаризации и при возникновении оснований (поступление информации о банкротстве, исполнительном производстве).

3.3. Результаты проведенных мероприятий фиксируются в служебных записках, актах, справках и используются при принятии решений о применении мер по взысканию задолженности.

4. Порядок выявления и учета дебиторской задолженности по доходам

4.1. Учет дебиторской задолженности ведется в разрезе каждого плательщика (юридического, физического лица) и каждого вида (кода классификации) дохода в ГИИС «Электронный бюджет» и (или) в иных информационных системах, используемых Администрацией.

4.2. Основанием для учета задолженности являются:

- неисполненные плательщиками в установленный срок договоры (аренды, купли-продажи муниципального имущества и т.д.);
- неоплаченные в срок требования об уплате пеней и штрафов;
- неисполненные обязательства по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Выявление задолженности осуществляется ежемесячно при сверке расчетов с плательщиками или по истечении срока исполнения обязательства.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;
- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах,

применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 211, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 224 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

Сроки реализации досудебных мероприятий:

- требование направляется не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности;
- претензия – в срок, установленный законом или договором;
- рассмотрение отсрочки/рассрочки – в порядке, установленном законодательством;
- возражения на исключение из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – в сроки, установленные ст. 21.1 и ст. 22.4 Федерального закона № 129-ФЗ.

5.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (с даты начала принудительного взыскания до дня фактического исполнения обязательств по уплате платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) либо до момента ее признания безнадежной к взысканию и списания) включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

Сроки реализации мероприятий принудительного взыскания:

- исковое заявление подается в сроки, обеспечивающие соблюдение исковой давности (общий срок – 3 года);
- обжалование судебных актов – в сроки, установленные процессуальным законодательством;
- направление исполнительных документов – не позднее 3 рабочих дней после получения исполнительного документа.

6. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Наблюдение за платежеспособностью должника включает в себя:

- периодический (не реже одного раза в квартал) мониторинг изменения имущественного положения должника на основании общедоступных сведений (реестры, базы данных ФНС, ФССП, ЕФРСБ);
- анализ возможности взыскания дебиторской задолженности в случае улучшения имущественного положения должника;
- возобновление мероприятий по взысканию при выявлении имущества или доходов должника, на которые может быть обращено взыскание.

6.2. При наличии сведений об изменении имущественного положения должника ответственное лицо в течение 10 рабочих дней готовит предложение о возобновлении принудительного взыскания (повторном направлении исполнительных документов) либо о признании задолженности безнадежной (при отсутствии перспектив взыскания).

7. Перечень (сотрудников) Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- **Главный специалист-бухгалтер** – осуществляет общий учет, контроль, инвентаризацию, подготовку отчетности, списание задолженности; выявляет основания для возникновения задолженности, осуществляет мониторинг платежей.
- **Главный специалист-юрисконсульт** – обеспечивает судебное сопровождение, подготовку исков, обжалование, взаимодействие с ФССП, готовит первичные документы, направляет требования и претензии.

7.2. Глава Администрации вправе перераспределить функции и назначить конкретных должностных лиц, ответственных за каждое мероприятие, отдельным правовым актом.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)

8.1. Обмен информацией между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам Администрации осуществляется в форме служебных записок, актов, реестров, а также путем передачи документов через систему электронного документооборота (при наличии) или на бумажном носителе с регистрацией в журнале передачи документов.

8.2. Передача документов в бухгалтерию, осуществляется в течение 3 рабочих дней после:

- составления первичного учетного документа, обосновывающего возникновение задолженности;
- получения информации об уплате (частичной уплате) задолженности;
- принятия решения о списании задолженности;
- получения исполнительного документа или постановления судебного пристава-исполнителя.

8.3. Обмен информацией с главным администратором доходов бюджета осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением (или иным правовым актом), но не реже одного раза в квартал (отчет о задолженности, сверка расчетов).

8.4. Документы, передаваемые между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, должны содержать:

- вид дохода (код классификации);
- сведения о должнике (ИНН, КПП, наименование/ФИО, адрес);
- сумму основного долга, пеней, штрафов;
- дату возникновения обязательства;
- регистрационный номер и дату документа-основания (договор, требование, судебный акт).

8.5. Ответственность за своевременность и полноту передачи документов несет должностное лицо-отправителя.

9. Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание

9.1. Основаниями для признания задолженности безнадежной к взысканию являются:

- ликвидация (смерть) плательщика;
- истечение установленного срока давности взыскания (общий срок — 3 года, если иное не предусмотрено законом);
- невозможность исполнения судебного акта в связи с отсутствием имущества у должника и невозможностью его взыскания (при наличии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю);
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о признании задолженности безнадежной принимается Комиссией Администрации по поступлению и урегулированию задолженности (создаваемой отдельным правовым актом) на основании акта сверки и подтверждающих документов.

9.3. Списание задолженности оформляется постановлением (распоряжением) Главы местной Администрации и отражается в бюджетном учете в установленном порядке.

10. Отчетность и контроль

10.1. Ежеквартально ответственные лица предоставляют Главе местной Администрации (или иному уполномоченному лицу) отчет о работе по взысканию задолженности (объем взысканных сумм, количество направленных требований, количество судебных актов, объем списанной задолженности, результаты наблюдения).

10.2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется Главой местной Администрации и вышестоящим главным администратором доходов бюджета (при наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Главой местной Администрации МО Лиговка-Ямская.

11.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся постановлением (распоряжением) Главы местной Администрации в случае изменения действующего законодательства.