

ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ №23

26 февраля 2025 года

Об отчете главы местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
о результатах своей деятельности и деятельности
местной Администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2024 год

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5-1 статьи 26 и пунктом 5.1 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь пункта 19 части 2 статьи 32, статьями 46, 49 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, заслушав и обсудив отчет Главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская о результатах своей деятельности и деятельности местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2024 год, Муниципальный Совет внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

1. Отчет главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Уварова Даниила Владиленивича о результатах своей деятельности и деятельности местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2024 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Лиговка-Ямская» и разместить на официальном сайте: <https://лиговка-ямская.рф>.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
Е.В.Смирнова*



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ №26

26 февраля 2025 года

О внесении изменений в Порядок проведения
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов
Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская,
утвержденный решением Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 13.09.2018 № 192

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, принимая во внимание правотворческую инициативу прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 05.02.2025 № Исорг-20400019-357-25/20400019, руководствуясь статьей 2, пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в ред. от 30.09.2024), статьей 46, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. В Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденный решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 13.09.2018 № 192 (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов.»;

1.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Антикоррупционная экспертиза проводится путем:

- направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Центрального района Санкт-Петербурга в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

- направления нормативных правовых актов в прокуратуру Центрального района Санкт-Петербурга в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

- направления в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу Устава Муниципального образования и нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав Муниципального образования при их государственной регистрации;

- проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в ходе осуществления мониторинга их применения;

- независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).»;

1.3. Пункт 7.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится долж-

ностным лицом, уполномоченным на то распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее - уполномоченное лицо), при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления уполномоченному лицу проекта нормативного правового акта.

Юридическое заключение подписывается уполномоченным лицом (далее - заключение).

Заключение направляется разработчику проекта нормативного правового акта в течение трех рабочих дней, следующих за днем составления заключения. Заключение подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня получения заключения о выявленных коррупционных факторах с оформлением в письменной форме решения о результатах его рассмотрения, принятых мерах по устранению коррупционных факторов. Оформление решения в письменной форме не требуется, если по результатам коррупционной экспертизы коррупционные факторы не выявлены.

В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с заключением последний направляет его с приложением мотивированного обоснования своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета (далее - Глава муниципального образования). Глава муниципального образования принимает решение о необходимости доработки проекта нормативного правового акта с учетом способов устранения выявленных коррупционных факторов, содержащихся в заключении, либо о признании выводов о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов необоснованными.»;

1.4. Приложение к Порядку исключить.».

2. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Смирновой Е.В. опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская – в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
Е.В.Смирнова*



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ №25

26 февраля 2025 года

О внесении изменения в Положение
«О бюджетном процессе во внутригородском
Муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская»,
утвержденное решением Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 19.06.2019г. № 226
(в ред. от 19.03.2020)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, принимая во внимание протест прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 03-01-2025/1, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», статьями 46, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

округ Лиговка-Ямская от 19.06.2019 № 226 (в ред. от 19.03.2020) (далее - Положение), внести следующее изменение:

1.1. В пункте 5 статьи 27 Положения слово «Кассовое» заменить словом «Казначейское».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Лиговка-Ямская» и разместить на официальном сайте: <https://лиговка-ямская.рф>.

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Е.В. Смирнову.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
Е.В.Смирнова*

РЕШИЛ:
1. В Положение «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ №27**

26 февраля 2025 года

**О внесении изменений в Регламент заседаний Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденного решением
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.03.2024 № 83**

В целях улучшения организации деятельности Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь пунктом 13 статьи 32, статьей 46, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

1. В Регламент заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 28.03.2024 № 83 (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает:

1) решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Муниципального образования;

2) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;

3) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

4) решение об удалении Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета (далее – Глава муниципального образования) в отставку.»;

1.2. В пункт 8 Регламента внести следующие изменения:

1.2.1 в абзаце первом слова «(п. 5 ст. 33 Устава Муниципального образования)» исключить;

1.2.2 в абзаце втором цифры «19.00» заменить цифрами «17:00»;

1.3. В пункт 10 Регламента внести следующие изменения:

1.3.1 абзац первый после слов «Главой Муниципального образования» дополнить словами «(в его отсутствие – Заместителем Главы Муниципального образования)» далее по тексту;

1.3.2 абзац третий после слов «Глава Муниципального образования» дополнить словами «(в его отсутствие – Заместитель Главы Муниципального образования)» далее по тексту;

1.4. Пункт 11 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«К уведомлению об отсутствии депутата на заседании Муниципального совета должен быть приложен документ, подтверждающий причину неявки депутата на заседание Муниципального совета, выданный уполномоченным органом.»;

1.5. Пункт 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«12. На открытых заседаниях Муниципального совета вправе присутствовать:

1) руководители (представители) политических партий, общественных объединений;

2) руководители (представители) предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО Лиговка-Ямская;

3) граждане, зарегистрированные на территории МО Лиговка-Ямская (далее – жители МО Лиговка-Ямская);

4) помощники депутатов Муниципального совета;

5) депутаты Государственной Думы Российской Федерации;

6) депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

7) руководители органов государственной власти Санкт-Петербурга и их структурных подразделений;

8) прокурор Центрального района Санкт-Петербурга, а также по его поручению заместитель прокурора (помощник прокурора);

9) представители органов местного самоуправления МО Лиговка-Ямская;

10) почетные жители МО Лиговка-Ямская.

В заседаниях Муниципального совета с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) депутаты Государственной Думы Российской Федерации и депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

2) руководители органов государственной власти Санкт-Петербурга и их структурных подразделений;

3) прокурор Центрального района Санкт-Петер-

бурга, а также по его поручению заместитель прокурора (помощник прокурора);

4) представители органов местного самоуправления МО Лиговка-Ямская;

5) почетные жители МО Лиговка-Ямская.

На заседаниях Муниципального совета обязаны присутствовать сотрудники аппарата Муниципального совета, обеспечивающие его деятельность.

При рассмотрении вопросов (проектов решений), внесенных на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в заседаниях Муниципального совета обязаны участвовать глава Местной администрации, либо уполномоченные на то главы Местной администрации представители.

По решению Главы Муниципального образования на заседании Муниципального совета могут присутствовать иные лица.»;

1.6. Пункт 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«13. Депутаты Муниципального совета, иные лица, указанные в частях 1 - 5 пункта 12 Регламента, занимают в зале заседаний специально отведенные места. Присутствие иных лиц на местах, предназначенных для работы депутатов Муниципального совета, не допускается.»;

1.7. В пункт 14 Регламента внести следующие изменения:

1.7.1 абзац первый изложить в следующей редакции

«14. Представитель Аппарата Муниципального совета является секретарем заседания Муниципального совета, ведет протокол заседания Муниципального совета. В случае отсутствия на заседании представителя Аппарата Муниципального совета депутаты Муниципального совета вправе ведение протокола заседания Муниципального совета поручить депутату Муниципального совета. Решение о назначении секретаря заседания Муниципального совета из числа депутатов Муниципального совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального совета.»;

1.7.2 абзац второй исключить;

1.8. В пункт 15 Регламента слова «исполняющий полномочия Председателя Муниципального совета» исключить;

1.8. В пункт 15 Регламента слова «исполняющий полномочия Председателя Муниципального совета» исключить;

1.9. В пункт 17 Регламента внести следующие изменения:

1.9.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Председательствующий на заседании» далее по тексту;

1.9.2 абзац второй после слов «заседание» дополнить словом «Муниципального» далее по тексту;

1.10. В абзаце втором пункта 20 Регламента слова «п.1 ст. 33» исключить, слова «Устава Муниципального образования» заменить словами «Уставом Муниципального образования» далее по тексту;

1.11. В пункт 22 Регламента внести следующие изменения:

1.11.1 в абзаце первом после слов «обязан соблюдать» дополнить словом «настоящий», слова «и Положение о депутатской этике» исключить;

1.11.2 в абзаце третьем слова «п.1 ст. 33» исключить, слова «Устава Муниципального образования» заменить словами «Уставом Муниципального образования» далее по тексту;

1.12. Пункт 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых

на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета формируются постоянные комиссии Муниципального совета (далее – выборные органы).

Количество, наименование, предметы ведения, количественный и персональный состав, а также порядок работы выборных органов Муниципального совета устанавливаются Муниципальным советом.

Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета и действуют в коллегиальном порядке на основании Устава Муниципального образования и Положения о выборных органах, утверждаемого Муниципальным советом.

Выборный орган возглавляет председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета.

Полномочия председателя выборного органа, порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Положением о выборных органах, утверждаемым Муниципальным советом.»;

1.13. Пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«28. Муниципальным советом для решения отдельных вопросов могут быть образованы временные комиссии, рабочие группы, а также иные органы, действующие в порядке, устанавливаемом Муниципальным советом.

Для осуществления контроля по вопросам, находящимся в ведении Муниципального совета, им могут быть созданы также специальные комиссии, а также приглашены для работы эксперты, консультанты, иные специалисты.»;

1.14. В пункт 30 Регламента внести следующие изменения:

1.14.1 подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) наименование инициатора по внесению вопроса в повестку дня. Предложения по внесению вопроса в повестку дня могут вноситься депутатами Муниципального совета, Главой Муниципального образования, председателями постоянных комиссий Муниципального совета, рабочими группами Муниципального совета, группами депутатов Муниципального совета, главой Местной администрации, прокурором Центрального района Санкт-Петербурга;

1.14.2. подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) к предложению по формированию проекта повестки дня в обязательном порядке предоставляется:

1) проект решения Муниципального совета по рассматриваемому вопросу повестки дня (в случае, если по вопросу требуется принятие соответствующего муниципального правового акта);

2) пояснительная записка к проекту решения Муниципального совета с обоснованием необходимости принятия соответствующего решения либо пояснительная записка по предлагаемому к рассмотрению вопросу повестки дня, если принятие муниципального правового акта не требуется;

3) финансово-экономическое обоснование (если реализация проекта решения Муниципального совета требует дополнительных финансовых затрат из местного бюджета);

4) заключения главы Местной администрации на проект решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета (если проект решения Муниципального совета вносится не по инициативе главы Местной администрации);

1.14.3. подпункт г) исключить;

1.15. В пункте 31 Регламента слова «МС» заменить словами «Муниципального Совета»;

1.16. В пункте 32 Регламента слова «(его заместителю)» заменить словами «(в его отсутствие - Заместителем Главы Муниципального образования)» далее по тексту;

1.17. В пункте 33 Регламента слова «(Заместителем Главы Муниципального образования)» заменить словами «(в его отсутствие - Заместителем Главы Муниципального образования)», слова «Допускается согласование, внесение предложений по проектам решений Муниципального совета Главой Муниципального образования, председателями постоянных комиссий Муниципального совета, местной Администрацией и Контрольно-счетной палатой Муниципального образования посредством электронной почты с идентифицированных адресов каждого из вышеупомянутых субъектов электронного документооборота» исключить;

1.18. В пункте 35 Регламента наименование Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 г. № 537-94 изложить в следующей редакции «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге.»;

1.19. В пункт 39 Регламента внести следующие изменения:

1.19.1 абзац второй после слова «проекта» дополнить словами «решения Муниципального совета», слова «юридического акта» исключить;

1.19.2 абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия автора проекта решения Муниципального совета или невозможности этим автором представить рассматриваемый вопрос (проект решения) право выступить с докладом по поручению автора проекта решения Муниципального совета предоставляется Главе Муниципального образования или иному лицу (по предварительному уведомлению Главы Муниципального образования или председательствующего

на заседании Муниципального совета). Если докладчик отсутствует, вопрос переносится на очередное заседание Муниципального совета.»;

1.19.3 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов решений Муниципального совета, подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом, право выступить с докладом предоставляется авторам каждого из проектов решений Муниципального совета»;

1.19.4 абзац пятый исключить;

1.20. В пункт 49 Регламента внести следующие изменения:

1.20.1 в абзаце первом слова «(п. 8 ст. 33 Устава Муниципального образования)» исключить;

1.20.2 в абзаце втором слова «(п. 10 ст. 33 Устава Муниципального образования)» исключить;

1.20.3 в абзаце третьем слова «(п. 11 ст. 33 Устава Муниципального образования)» исключить;

1.20.4 дополнить абзацем пятым, следующего содержания:

«Решения Муниципального совета, не носящие нормативный характер, принимаемые по вопросам организации деятельности Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, по вопросам информационного характера, а также по проце-

дурным вопросам, могут приниматься в виде протокольных записей в протоколе соответствующего заседания Муниципального совета.»;

1.20.5 дополнить абзацем шестым, следующего содержания:

«Решение в виде протокольной записи заносится в текст протокола заседания Муниципального совета и оформляется выпиской из протокола соответствующего заседания Муниципального совета. Решение в виде протокольной записи вступает в силу со дня его принятия, если самим решением не установлен более поздний срок вступления его в силу.»;

1.20.6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня, об очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки дня;

2) о назначении даты и времени очередного заседания Муниципального Совета;

3) о выборах рабочих органов (счетной комиссии и т.п.) данного заседания Муниципального Совета;

4) о предоставлении слова лицам, присутствующим на заседании Муниципального Совета;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение Аппарата Муниципального Совета, комиссии Муниципального Совета, местной Администрации иному органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения вопроса повестки дня заседания Муниципального Совета;

9) о приглашении на заседание определенных лиц;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о проведении дополнительной регистрации;

13) о пересчете голосов;

14) об утверждении запроса депутата депутатским запросом;

15) о принятии решения по ответу на депутатский запрос;

16) о перерыве в заседании или переносе заседания;

17) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

18) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу пункта повестки дня.»;

1.21. Пункт 51 Регламента изложить в следующей редакции:

«51. Муниципальный совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, отнесенному к его компетенции законодательством и Уставом Муниципального образования.

Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

При принятии решения о проведении тайного голосования Муниципальный совет также устанавливает время (начало и окончание) проведения тайного голосования.

Решения Муниципального совета, принимаемые при тайном голосовании, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для тайного голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов по решению Муниципального совета из числа депутатов Муниципального совета образуется временная счетная комиссия (далее – счетная комиссия).

Счетная комиссия состоит из трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран депутат кандидатура, которого выдвинута по рассматриваемому вопросу (проекту решения).

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, ведет заседание счетной комиссии, подписывает протокол счетной комиссии, оглашает решения счетной комиссии и итоги тайного голосования, а также осуществляет иные действия, связанные с работой счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколом заседания счетной комиссии. Протокол заседания счетной комиссии ведет секретарь счетной комиссии.

В протоколе заседания счетной комиссии указывается: дата, время (начала и окончания заседания) и место проведения заседания счетной комиссии, члены счетной комиссии присутствующие на заседании, повестка (рассматриваемые вопросы) заседания счетной комиссии, решения счетной комиссии с результатами голосования. Протокол заседания счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Форма бюллетеня для тайного голосования и его содержание разрабатывается счетной комиссией и предлагается Муниципальному совету для утверждения.

Муниципальный совет утверждает форму бюллетеня для тайного голосования и его содержание (далее – бюллетень для тайного голосования) решением, которое оформляется в виде протокольной записи.

Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 20 процентов превышать число зарегистрированных и присутствующих на заседании Муниципального совета депутатов.

Каждый бюллетень для тайного голосования удостоверяется всеми членами счетной комиссии путем проставления собственноручно личной подписи и её расшифровки на лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня для тайного голосования.

Началом тайного голосования считается время начала выдачи бюллетеней для тайного голосования.

До начала тайного голосования счётная комиссия опечатывает ящик для голосования и предъявляет опечатанный ящик для голосования Муниципальному совету.

До начала тайного голосования председатель счётной комиссии разъясняет депутатам Муниципального совета порядок проведения тайного голосования, порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования, порядок определения итогов голосования, а также основания для признания счётной комиссией действительными бюллетеней для тайного голосования.

Каждому депутату Муниципального совета счётная комиссия выдает один бюллетень для тайного голосования.

При получении бюллетеня для тайного голосования депутаты расписываются в ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования. Форма ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования утверждается и изготавливается счётной комиссией.

В ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования указывается: вопрос (проект решения), по которому проводится тайное голосование; дата и место проведения тайного голосования; места для записи фамилии, имени, отчества и проставления личной подписи депутата, получившего бюллетень для тайного голосования. Фамилия, имя, отчество и личная подпись проставляются депутатом, получившим бюллетень для тайного голосования собственноручно. Ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования подписывается членом счётной комиссии, уполномоченным и осуществившим выдачу бюллетеней для тайного голосования. Ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования прилагается к протоколу о подведении итогов тайного голосования и хранится в аппарате Муниципального совета.

Выдача бюллетеней для тайного голосования является регистрацией депутатов Муниципального совета, принявших участие в тайном голосовании.

Заполнение бюллетеней для тайного голосования осуществляется депутатами в зале заседаний Муниципального совета в специальном отведенном для тайного голосования месте.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования вне специально отведенного для тайного голосования места и (или) в неустановленное время для тайного голосования не допускается.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик для тайного голосования, опечатанный счётной комиссией.

По истечении времени тайного голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование закрытым.

Процедура подсчета голосов осуществляется членами счётной комиссии в присутствии депутатов Муниципального совета.

Члены счётной комиссии проверяют целостность печатей на ящике для голосования, и вскрывают ящик для голосования для осуществления подсчетов голосов.

Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени для тайного голосования сразу же после завершения их выдачи погашаются членами счётной комиссии.

Погашение таких бюллетеней для тайного голосования осуществляется путём отрезания левого нижнего угла бюллетеня для тайного голосования. Погашенные бюллетени для тайного голосования упаковываются в конверт, вместе с действительными бюллетенями, который запечатывается и заверяется всеми членами счётной комиссии. Конверт с погашенными бюллетенями для тайного голосования прилагается к протоколу о подведении итогов тайного голосования и хранится в Аппарате Муниципального совета. Число погашенных бюллетеней для тайного голосования заносится в протокол об итогах тайного голосования.

Заполнение бюллетеней для тайного голосования осуществляется депутатами в зале заседаний Муниципального совета в специальном отведенном для тайного голосования месте. Заполнение бюллетеня для тайного голосования вне специально отведенного для тайного голосования места и (или) в неустановленное время для тайного голосования не допускается.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик для тайного голосования, опечатанный счётной комиссией.

По истечении времени тайного голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование закрытым.

Процедура подсчета голосов осуществляется членами счётной комиссии в присутствии депутатов Муниципального совета.

Члены счётной комиссии проверяют целостность печатей на ящике для голосования, и вскрывают ящик для голосования для осуществления подсчетов голосов.

При подсчете голосов, прежде всего, отделяются действительные бюллетени для тайного голосования. Действительные бюллетени для тайного голосования упаковываются в конверт вместе с погашенными бюллетенями, который запечатывается и заверяется всеми членами счётной комиссии. Конверт с действительными бюллетенями для тайного голосования прилагается к протоколу о подведении итогов тайного голосования и хранится в аппарате Муниципального совета. Число этих бюллетеней заносится в протокол об итогах тайного голосования.

Недействительным бюллетенем для тайного голосования признается:

- 1) бюллетень неустановленной формы и содержания;
- 2) бюллетень не заверенный в установленном порядке;
- 3) бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего;
- 4) бюллетень, в котором любой знак не проставлен ни в одном из квадратов.

Любые пометки в бюллетене для тайного голосования, кроме отметок в квадратах, не учитываются при определении результата волеизъявления голосовавшего, и не влекут за собой признания бюллетеня недействительным.

При возникновении сомнения в признании бюллетеня для тайного голосования недействительным счётная комиссия разрешает вопрос голосованием.

При принятии решения о признании бюллетеня для тайного голосования недействительным счётная комиссия указывает на его оборотной стороне: запись «Недействительный» с указанием основания признания его недействительным. Запись о признании бюллетеня для тайного голосования недействительным проставляется председателем счётной комиссии собственноручно и заверяется личными подписями всеми членами счётной комиссии.

При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени для тайного голосования.

По итогам тайного голосования счётная комиссия оформляет протокол об итогах тайного голосования, который подписывается председателем счётной комиссии и всеми ее членами, при этом каждый из них вправе изложить свое особое мнение.

В протокол об итогах тайного голосования вносятся следующие сведения:

- 1) число лиц, внесенных в ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования;
- 2) число бюллетеней для тайного голосования, изготовленных счётной комиссией;
- 3) число выданных бюллетеней для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных в ящике для голосования;
- 5) число недействительных бюллетеней для тайного голосования;
- 6) число действительных бюллетеней для тайного голосования;
- 7) число голосов, отражающих результаты волеизъявления голосовавших по вопросу (проекту решения; кандидатуре).

Председатель счётной комиссии оглашает протокол счётной комиссии об итогах тайного голосования. Протокол счётной комиссии об итогах тайного голосования утверждению Муниципальным советом не подлежит.

На основании протокола счётной комиссии об итогах тайного голосования председательствующий на заседании Муниципального совета оглашает принятое по рассматриваемому вопросу (проекту решения, кандидатуре) решение, которое оформляется соответствующим правовым актом Муниципального совета.

Протокол об итогах тайного голосования счётной комиссии составляется в одном экземпляре и прилагается к протоколу заседания Муниципального совета и хранится в аппарате Муниципального совета.

Техническое обеспечение проведения процедуры тайного голосования, в том числе работы счётной комиссии, обеспечивает Аппарат Муниципального совета.»;

1.22. Раздел IX «Порядок контроля за исполнением решения и снятии их с контроля» изложить в следующей редакции:

«IX Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

63. Регистрация актов прокурорского реагирования (представлений, протестов) осуществляется Аппаратом Муниципального совета.

64. Акты прокурорского реагирования рассматриваются на ближайшем заседании Муниципального совета.

65. Проекты решений о рассмотрении актов прокурорского реагирования вносятся в качестве внеплановых вопросов в повестку дня очередного заседания Муниципального совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

66. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении акта прокурорского реагирования полностью или частично с указанием мер по устранению допущенных нарушений закона и отраженных в акте прокурорского реагирования (при рассмотрении представления прокурора об устранении нарушений требований федерального, регионального законодательства);
- 2) об удовлетворении акта прокурорского реагирования полностью или частично путем принятия, подготовленного в установленном настоящим Регламентом порядке, муниципального правового акта (при рассмотрении протеста прокурора на решение Муниципального совета);
- 3) об отклонении акта прокурорского реагирования с указанием мотивов отклонения.

67. Заверенная копия принятого решения Муниципального совета, а также выписка из протокола заседания Муниципального совета, направляется прокурору, внесшему акт прокурорского реагирования.»;

1.23. Регламент дополнить разделом следующего содержания:

«X Порядок заслушивания ежегодного отчета Главы Муниципального образования о результатах деятельности перед Муниципальным Советом

68. Рассмотрение (заслушивание) Муниципальным советом ежегодного отчета Главы Муниципального образования осуществляется на заседании Муниципального совета.

69. Формой представления ежегодного отчета Главы Муниципального образования является устный доклад Главы Муниципального образования на заседании Муниципального совета.

Отчетным периодом является период деятельности Главы муниципального образования по исполнению полномочий по вопросам местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет.

70. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Муниципального образования депутаты Муниципального совета вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о результатах деятельности Главы Муниципального образования в течение отчетного периода.

71. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы Муниципального образования Муниципальный совет принимает мотивированное и обоснованное решение об оценке деятельности Главы Муниципального образования, которое может содержать поручения Муниципального совета и сроки их исполнения, а также иные рекомендации Главе Муниципального образования.

Оценка деятельности Главы Муниципального образования производится по принципу «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы Муниципального образования указываются причины, по которым деятельность Главы Муниципального образования за отчетный период оценена Муниципальным советом неудовлетворительно.

72. Решение Муниципального совета об оценке деятельности Главы Муниципального образования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

73. Решение Муниципального совета об оценке деятельности Главы Муниципального образования подлежит официальному опубликованию.

1.24. Регламент дополнить разделом следующего содержания:

«XI Порядок заслушивания ежегодного отчета главы Местной администрации о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации

74. Рассмотрение (заслушивание) Муниципальным советом ежегодного отчета главы Местной администрации о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации (далее – отчет главы Местной администрации) осуществляется на заседании Муниципального совета.

Отчетным периодом является период деятельности Главы Местной администрации по исполнению полномочий по вопросам местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет.

74. Глава Местной администрации направляет Главе Муниципального образования полный текст ежегодного отчета главы Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом, который должен содержать комплексный анализ эффективности деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также анализ исполнения решений Муниципального совета, касающихся деятельности Местной Администрации.

75. Формой представления ежегодного отчета главы Местной администрации является устный доклад главы Местной администрации на заседании Муниципального совета.

76. При рассмотрении ежегодного отчета главы Местной администрации депутаты Муниципального совета вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о результатах деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации в течение отчетного периода.

77. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы Местной администрации Муниципальный совет принимает мотивированное и обоснованное решение об оценке деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации, которое может содержать поручения Муниципального совета и сроки их исполнения, а также иные рекомендации главе Местной администрации.

Оценкой деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации производится по принципу «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации указываются причины, по которым деятельность главы Местной администрации и деятельности

Местной администрации за отчетный период оценена Муниципальным советом неудовлетворительно.

78. Решения Муниципального совета об оценке деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

79. Решение Муниципального совета об оценке деятельности главы Местной администрации и деятельности Местной администрации и полный текст ежегодного отчета главы Местной администрации подлежит официальному опубликованию.»;

1.25. Регламент дополнить разделом следующего содержания: «XII Порядок проведения закрытого заседания

80. Закрытое заседание Муниципального совета или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Муниципального совета (далее – закрытое заседание) проводятся в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, а также на основании решения Муниципального совета, принятого по инициативе депутата, объединения депутатов, большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

81. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания определяются дата и время его проведения.

82. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом следующих особенностей:

1) в закрытом заседании участвуют депутаты Муниципального совета и лица, приглашенные по решению Муниципального совета;

2) аудио- и видеозапись, радио- и телетрансляция закрытого заседания не ведутся;

3) в ходе закрытого заседания Муниципального совета протокол заседания ведется в расширенной форме с полным указанием сведений о председательствующем, списке присутствующих и приглашенных лиц, повестке заседания, списке выступавших, принятых решениях с результатами голосований, с текстами докладов, содокладов и выступлений.

85. Последним вопросом повестки дня закрытого заседания или по завершении закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки Муниципальный совет принимает решение о возможности опубликования информации о принятых решениях в средствах массовой информации.

86. Протокол закрытого заседания хранится в Аппарате Муниципального совета. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся.».

2. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Смирновой Е.В. опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская – в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
Е.В.Смирнова*



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ №28

26 февраля 2025 года

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 21.11.2024 № 14

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимая во внимание письмо прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 05.02.2025 № Вн-204200019-37-25/20400019, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21.10.2024 № 546-123 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга, регулирующие вопросы муниципальной службы и

денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», статьи 35, абзацем вторым пункта 1 статьи 37, статьями 46, 49 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

РЕШИЛ:

1. В Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 21.11.2024 № 14 (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта б) пункта 2.1. Положения после слов «за особые условия труда (службы)» дополнить словами «(ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни)», далее по тексту;

1.2. Пункт 2.3. Положения исключить;

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 Положения после слов «Главы муниципального образования.» дополнить словами «Лиговка-Ямская (далее - Глава муниципального образования).»;

1.4. В пункте 4.1. Положения внести следующие изменения:

1.4.1 в подпункте 4.1.1. слова «(ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни)» исключить;

1.4.2 в подпункте 4.1.3. слова «, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета,» исключить;

1.4.3 в абзаце втором подпункта 4.1.4. слова «, исполняющим полномочия Председателя Муниципального совета» исключить, после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.5. В абзаце втором подпункта 4.2.4. слова «, исполняющим полномочия Председателя Муниципального совета» исключить, после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.6. В пункте 4.3. Положения внести следующие изменения:

1.6.1 абзаце в) подпункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

« в) за базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, указанных в абзацах а) и б) настоящего подпункта, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.6.2 в абзаце третьем подпункта 4.3.2. слова «, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета» исключить, после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата.»;

1.6.3 подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции: «4.3.3. Надбавка за классный чин устанавливается в случае, присвоения муниципальному служащему классного чина, который оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указан муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы и выплачивается со дня его присвоения.»;

1.7. В пункте 4.4. Положения внести следующие изменения:

1.7.1 подпункт 4.4.5. после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.7.2 в абзаце втором подпункта 4.4.6. слова «, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета» исключить, после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.8. Подпункт 4.4.13. пункта 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.13. Выплата единовременной премии, предусмотренной подпунктом 4.4.11 пункта 4.4. настоящего Положения производится на основании:

- распоряжения Главы Муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, Главы Местной администрации и муниципальных служащих Аппарата Муниципального совета;

- распоряжения Местной администрации – в отношении муниципальных служащих Местной администрации.»;

1.9. Подпункт 4.4.14. пункта 4.4. Положения исключить;

1.10. В пункте 4.5. Положения внести следующие изменения:

1.10.1 в абзаце втором подпункта 4.5.1. слова «, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета» исключить, после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.10.2 в абзаце втором подпункта 4.5.2. после слов «и муниципальных служащих» дополнить словами «Аппарата» далее по тексту;

1.10.3 в абзаце третьем подпункта 4.5.2. слова «местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрации»;

1.10.4 подпункт 4.5.3. изложить в следующей редакции:

«4.5.3. В случае если муниципальный служащий Местной администрации

не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в размере одного должностного оклада выплачивается в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.»;

1.10.5 в подпункте 4.5.4. слова «местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрации»;

1.10.6 в подпункте 4.5.6. слова «местной Администрации» заменить словами «Местной администрации»;

1.11. В пункте 4.5. Положения внести следующие изменения:

1.11.1 абзац третий подпункта 4.5.9. после слов «близких родственников» дополнить словами «(родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры)» далее по тексту;

1.11.2 абзац пятый подпункта 4.5.9. после слов «рождения ребенка» дополнить словами «(при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);»;

1.11.3 абзац первый подпункта 4.5.10 изложить в следующей редакции:

«4.5.10. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.5.9 пункта 4.5. настоящего Положения, выплачивается на основании: - распоряжения Главы Муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, Главы Местной администрации и муниципальных служащих Аппарата Муниципального совета;

- распоряжения Местной администрации – в отношении муниципальных служащих Местной администрации.»;

1.11.14 абзац второй подпункта 4.5.10 изложить в следующей редакции:

«Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление с визой руководителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4.5.9 пункта 4.5. настоящего Положения. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств по утвержденному фонду оплаты труда на текущий финансовый год.».

2. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Смирновой Е.В. опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская – в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» и разместить на сайте внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета
Е.В. Смирнова

- Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 (далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний);

- решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.12.2024 № 20

«О принятии проекта Устава внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская в новой редакции»;

- решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.12.2024 № 21 «О назначении публичных слушаний по проекту Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская в новой редакции»;

- постановления Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 10.02.2025 № 2 «Об организации проведения публичных слушаний» (далее-Постановление).

Предметом обсуждения на публичных слушаниях являлся проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, принятый решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.02.2024 № 20 (далее-проект Устава).

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, было обеспечено заблаговременное оповещение жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская о предмете, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту Устава.

Проект Устава опубликован (обнародован) в специальном выпуске 294 от 25 декабря 2024 года официального печатного издания Муниципального Совета муниципального образования Лиговка-Ямская и размещен на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская в сети Интернет по адресу: <https://лиговка-ямская.рф/>.

С докладом по проекту Устава выступил Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета Смирнова Е.В.

До проведения публичных слушаний по проекту Устава предложений и замечаний по проекту Устава, в том числе от жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, не поступали.

На публичных слушания по проекту Устава поступили предложения:

- от депутата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская седьмого созыва Лемешевой Е.Н.;

- жителя внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская Девятко С.В.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Признать публичные слушания по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, принятого решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.02.2024 № 20, состоявшимися;

2. Внести проект Устава на рассмотрение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская;

3. Рекомендовать Муниципальному совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская принять данный проект Устава;

4. Вопрос об учете в проекте Устава поступивших предложений депутата Лемешевой Е.Н. оставить на усмотрение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская.

Мотивированное обоснование принятых решений:

Согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются в средствах массовой информации Муниципального образования в течение одного месяца со дня проведения публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях, Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета
Е.В. Смирнова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об изъятии объектов недвижимого имущества для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта:

«Строительство дополнительных путей на участке Санкт-Петербург-Главный (вкл.)

Обухово 11 (вкл.)

од специализированное пассажирское сообщение»

10 февраля 2025

Москва

№ АБ-91-р

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.04.2022 № ВЛ-276-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Строительство дополнительных путей на участке Санкт-Петербург-Главный (вкл.) Обухова 11 (вкл.) под специализированное пассажирское сообщение», с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 20.05.2024 № АБ-468-р, ходатайства открытого акционерного общества «Российские железные до-

роги», представленного письмом Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта филиала ОАО «РЖД» от 23.01.2025 № ИСХ-634/ДКРС:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации объекты недвижимого имущества, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя
А.С. Батюк

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ по проекту Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская, принятому решением муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 19.12.2024 № 20

г. Санкт-Петербург

12 февраля 2025 года

Публичные слушания в установленном порядке были проведены 12.02.2025 года по адресу: г. Санкт-Петербург, Харьковская ул., д.6/1 каб. № 8Н., с 18.30 час. до 19.10 час.

В публичных слушаниях приняли участие 10 (десять) человек.

Публичные слушания проводились на основании:
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

- Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская;



Муниципальное образование Лиговка-Ямская
Специальный выпуск №1 от 10 марта 2025 года
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Все фотографии собственность Муниципального образования.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.
Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя: СПб, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н. Телефон 717-87-44
Издатель: ИП Масленикова В.Ю.

Главный редактор: Е.Я. Гнпы
Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз. Заказ № 64
Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В.Ю., г. Санкт-Петербург, ул.Заставская, д.7, офис 119.
Подписано к печати по графику 10.03.2025 г.
Дата выхода: 10.03.2025 г.