



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 января 2025 г.

№ 1

Об утверждении Учетной политики
для целей бюджетного учета
и налогообложения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2025 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Признать утратившими силу распоряжения № 169 от 16.10.2015г. «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО Лиговка-Ямская», № 211 от 30.12.2016г. «Об учетной политике» с изменениями от 28.09.2017г. №178, от 29.12.2017г. №274, от 28.12.2018г. №324, от 19.03.2019г. №26.
4. Довести до всех отделов соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики местной Администрации и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов.
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на сайте местной Администрации.
5. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Глава местной Администрации

Д.В. Уваров

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОГО
УЧЕТА.....**

1. Организационные положения.....	5
2. Основные средства.....	11
3. Нематериальные активы.....	15
4. Материальные запасы.....	16
5. Нефинансовые объекты казны.....	18
6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы.....	19
7. Расчеты с дебиторами и кредиторами.....	19
8. Финансовый результат.....	21
9. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета.....	22
10. Санкционирование расходов.....	23
11. Обесценение активов.....	24
12. Забалансовый учет.....	25
13. Методологические аспекты бухгалтерского учета.....	27

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА.....1-15**

Рабочий план счетов.....	1-15
--------------------------	------

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА.....1-5**

**НЕУНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ (СВОДНЫХ) УЧЕТНЫХ
ДОКУМЕНТОВ.....1-5**

<i>Акт осмотра (обследования) и выявленных дефектов нефинансовых активов.....</i>	<i>1</i>
<i>Акт об утилизации нефинансовых активов.....</i>	<i>2</i>
<i>Заявление на получение денежных средств под отчет.....</i>	<i>3</i>
<i>Образец расчетного листка для лицевого счета сотрудника.....</i>	<i>3</i>
<i>Заявление о предоставлении налоговых вычетов.....</i>	<i>4</i>
<i>Акт частичной ликвидации объекта основных средств (кроме случаев реконструкции).....</i>	<i>5</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА.....1-9**

ПРАВИЛА И ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА, А ТАКЖЕ ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	1-9
--	-----

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА....**

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ РЕГИСТРОВ УЧЕТА.....	1
--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА.....**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.....	1-5
--	-----

1. Общие положения.....	1
2. Организация внутреннего контроля.....	1
3. Оценка состояния внутреннего контроля.....	3

ПЛАН (ГРАФИК) проведения проверок в рамках внутреннего контроля выборочным методом.....	5
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ.....	1-4
--	-----

1. Общие положения..... 1
2. Принятие решений по поступлению активов..... 1
3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов..... 2
4. Принятие решений по вопросам обесценения активов..... 4

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	1-5
---	-----

1. Организация проведения инвентаризации..... 1
2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации..... 3
3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации..... 4
4. Способы (методы) проведения инвентаризации..... 4
5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений..... 5

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	1-5
---	-----

1. Организация передачи документов и дел..... 1
 2. Порядок передачи документов и дел..... 1
- АКТ приема-передачи документов и дел..... 3

ПРИЛОЖЕНИЕ №9 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОД ОТЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	1-6
---	-----

1. Общие положения..... 1
2. Порядок выдачи денежных средств под отчет..... 2
3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами..... 4

ПРИЛОЖЕНИЕ №10 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОД ОТЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	1-2
--	-----

1. Общие положения.....	1
2. Порядок выдачи документов под отчет.....	1
3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами.....	2

ПРИЛОЖЕНИЕ №11 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И СПИСАНИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....1-2

АКТ приемки бланков строгой отчетности..... 1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ №12 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ 1-2

1. Общие положения.....	1
2. Резерв для оплаты отпусков.....	1
3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.....	2
Приложение №1 к Порядку Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска.....	2

ПРИЛОЖЕНИЕ №13 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ВРУЧЕНИИ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ (СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ) И ИХ УЧЕТА.....1-4

СПИСОК вручения материальных ценностей.....3

ОТЧЕТ о вручении (выдаче) материальных ценностей.....4

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....1-4

1. Организационные положения.....	1
2. Налог на доходы физических лиц.....	1
3. Страховые взносы.....	1
4. Налог на имущество.....	2
5. Транспортный налог.....	2

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

ФОРМЫ РЕГИСТРОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА3

Налоговый регистр (карточка) по учету доходов, вычетов и налога на доходы физических лиц.....3

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Регистр (карточка) индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за ____ год.....4.